

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

مسئول سند بلاست

گروه شغلی

ساختمان

کد ملی آموزش شغل

۷	۱	۱	۱	۲	۰	۲	۹	۰	۰	۵	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۱/۱/۱۳۸۸/۳۱/۱/۱

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۸۸/۱/۱



تعریف مفاهیم سطوح یادگیری	
آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/اصول: به مفهوم مبانی مطالب نظری/ توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار	
مشخصات عمومی شغل (براساس کاربرد صفر)	
کاردان و مسئول سند بلاست کسی است که بتواند پس از طی دوره آموزشی از عهده تشخیص ابزار و مواد لازم و راه اندازی و استفاده از کمپروسور و سیستم سند بلاست و انجام تنظیمات لازم براساس نوع کار و نظارت بر رعایت موارد فنی	
ویژگی های کارآموزورودی	
حداقل میزان تحصیلات: دیپلم	
حداقل توانایی جسمی: براساس فرم ۱۱	
مهارت های پیش نیاز این استاندارد: ندارد	
طول دوره آموزشی (براساس کاربرد ۶ و ۱۳)	
طول دوره آموزش	: ۱۵۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۴۵ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۵۹ ساعت
- زمان کارآموزی در محیط کار	: ۴۶ ساعت
- زمان اجرای پروژه	: — ساعت
- زمان سنجش مهارت	: — ساعت
روش ارزیابی مهارت کارآموز (براساس کاربرد ۷)	
۱- امتیاز سنجش نظری (دانش فنی):	: ۲۵%
۲- امتیاز سنجش عملی	: ۷۵%
۱-۲- امتیاز سنجش مشاهده ای:	: ۱۰%
۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی:	: ۶۵%
ویژگیهای نیروی آموزشی (براساس کاربرد ۱۲)	
حداقل سطح تحصیلات:	
کارشناس عمران و معماری که دارای کارت مربیگری رشته مربوطه نیز می باشد.	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۴	۱	۳	توانایی تشخیص ابزار و مواد لازم برای سند بلاست	۱
			آشنایی با تعریف سند بلاست	۱-۱
			آشنایی با کمپرسور و کاربرد آن	۱-۲
			آشنایی با ماسه سند بلاست و کاربرد آن	۱-۳
			آشنایی با مخزن ماسه سند بلاست و کاربرد آن	۱-۴
			آشنایی با نازل‌های مورد نیاز و کاربرد آن	۱-۵
			آشنایی با شیلنگ مخصوص سند بلاست	۱-۶
			آشنایی با دستگاه و ابزار جدید	۱-۷
			شناسایی اصول تشخیص ابزار و مواد لازم برای سند بلاست	۱-۸
			تشخیص ابزار و مواد لازم برای سند بلاست	۱-۸-۱



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۱۰	۵	۵	توانایی راه اندازی کمپرسور و سیستم سند بلاست	۲
			آشنایی با سیستم کمپرسور	۲-۱
			آشنایی با روشن و خاموش کردن کمپرسور	۲-۲
			شناسایی اصول روشن کردن کمپرسور و تنظیم باد مورد نیاز	۲-۳
			- روش کردن کمپرسور و تنظیم باد مورد نیاز	
			شناسایی اصول نصب قطعات مورد نیاز برای سند بلاست	۲-۴
			- شیلنگ مخصوص	
			- مخزن ماسه	
			- پر کردن مخزن ماسه	
			- نصب نازل	
			شناسایی اصول تنظیم باد و ماسه براساس نوع کار	۲-۵
			- تنظیم باد و ماسه براساس نوع کار	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲۵	۱۵	۱۰	توانایی نظارت بر رعایت موارد فنی در هنگام سند بلاست	۳
			شناسایی اندازه های مختلف نازل و کاربرد هر کدام	۳-۱
			شناسایی اصول فاصله مناسب بین نازل و سطح کار	۳-۲
			- تنظیم فاصله مناسب بین نازل و سطح کار	
			شناسایی تشخیص و تنظیم فشار مناسب باد برای نوع کار	۳-۳
			شناسایی اصول اختلاط ماسه معمولی و سیلیسی	۳-۴
			- نحوه اختلاط ماسه معمولی و سیلیسی	
			شناسایی جنس سطوح جهت پاکسازی	۳-۵
			شناسایی انواع آلودگی ها و روش پاکسازی آن	۳-۶
			۳-۶-۱- تشخیص نوع آلودگی و روش پاکسازی آن	
			شناسایی اصول رعایت نکات ایمنی حین کار	۳-۷
			۳-۷-۱- رعایت نکات ایمنی حین کار	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۳۰	۲۰	۱۰	توانایی تشخیص نوع کار و تنظیم هوا ماسه و لایه سند بلاست و نظارت بر اجرای آن	۴
			۴-۱ آشنایی با انواع ماسه سند بلاست و کاربرد هر کدام	
			۴-۲ آشنایی با دستور کار	
			۴-۳ شناسایی اصول تنظیم شدت باد و ماسه براساس نوع کار	
			- تنظیم هوا و ماسه برای سطح بتنی	
			- تنظیم هوا و ماسه برای سطح فلزی	
			- تنظیم هوا و ماسه برای سطح آجری	
			- تنظیم هوا و ماسه برای سطح سنگی	
			- تنظیم هوا و ماسه برای سطح سیمانی	
			۴-۴ آشنایی با انواع آلودگی سطوح	
			۴-۵ شناسایی اصول میزان لایه برداشت از روی سطح کار	
			- میزان لایه برداشت سطح کار براساس دستورالعمل تهیه شده از سوی کارفرما	
			۴-۶ شناسایی اصول تشخیص نوع کار و تنظیم هوا و ماسه و لایه برداشت و نظارت بر اجرای آن	
			- انجام تنظیمات لازم برای هوا و ماسه	
			- نظارت بر اجرای کار	
			۴-۷ شناسایی اصول رعایت نکات ایمنی ضمن کار	
			- رعایت نکات ایمنی ضمن کار	



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: مسئول سند بلاست

اهداف و ریز برنامه درسی (براساس کاربرد شماره ۶)

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۱۰	۶	۴	توانایی تعیین زمان مراحل انجام کار	۵
			آشنایی با فرایند کار	۵-۱
			شناسایی اصول تنظیم قرارداد آماده سازی کارگاه	۵-۲
			- تنظیم قرارداد	
			- دریافت دستور کار	
			- آماده سازی مواد مورد نیاز (ماسه معمولی و ماسه سیلیسی)	
			- آماده سازی دستگاه و ابزار کار	
			شناسایی اصول انجام سند بلاست	۵-۳
			- آماده کردن سطح کار	
			- تنظیم فشار باد و ماسه	
			- انجام لایه برداری از سطح کار	



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: مسئول سند بلاست

اهداف و ریز برنامه درسی (براساس کاربرد شماره ۶)

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	۱	۱	توانایی انتخاب ابزار	۶
			آشنایی با ابزارهای مورد اشاره	۶-۱
			شناسایی اصول حوزه و دامنه کاربرد ابزار	۶-۲
			اصول انتخاب ابزار براساس نوع کار	۶-۳



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: مسئول سند بلاست

اهداف و ریز برنامه درسی (بر اساس کاربردگ شماره ۶)

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۷	۴	۳	توانایی بکارگیری ضوابط ایمنی و بهداشت کار در محیط کار ۷-۱ آشنایی با ضوابط و دستورالعمل های ایمنی ۷-۲ آشنایی با وسایل ایمنی و حفاظتی ۷-۳ آشنایی با بهداشت کار ۷-۴ آشنایی با حوادث شغلی و علل بروز آنها ۷-۵ آشنایی با عوارض جانبی و اصول انجام کمک های اولیه	



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: مسئول سند بلاست

اهداف و ریز برنامه درسی (بر اساس کاربردگ شماره ۶)

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۵	۳	۲	توانایی بازرسی و کنترل درستی انجام کار (کنترل کیفیت) آشنایی با نحوه کار کمپرسور و تجهیزات مربوطه و بروز اشکالات احتمالی حین کار شناسایی رفع اشکالات احتمالی در حین کار	۸ ۸-۱ ۸-۲



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۴	۱	۳	توانایی بکارگیری رفتار حرفه ای	۹
			آشنایی با ویژگی اخلاق اسلامی	۹-۱
			آشنایی با ویژگی اخلاق فردی	۹-۲
			آشنایی با مسئولیت پذیری	۹-۳
			آشنایی با وجدان کاری	۹-۴
			آشنایی با انضباط کار	۹-۵
			آشنایی با روشهای تسلط بر رفتار و حفظ خونسردی هنگام بروز حادثه	۹-۶



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: مسئول سند بلاست

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۴	۲	۲	توانایی تحلیل تحولات فناوری و روش های کار آشنایی با روشهای کار معمول و سنتی آشنایی با ماشین آلات و روشهای جدید و به روز آشنایی با روشهای دستیابی به اطلاعات به روز	۱۰ ۱۰-۱ ۱۰-۲ ۱۰-۳



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: مسئول سند بلاست

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۱	۰	۱	توانایی بکارگیری فنون اقتصاد و بهره‌وری	۱۱
			آشنایی با اصول بهره‌وری	۱۱-۱
			آشنایی با جایگاه حرفه	۱۱-۲
			شناسایی اصول بکارگیری فنون اقتصاد و بهره‌وری	۱۱-۳



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	۱	۱	توانایی بهره‌گیری از اصول ارگونومی و حفظ تندرستی	۱۲
			۱-۱۲- آشنایی با حرکات نرمشی	
			- حرکات قیچی	
			- حرکات گردن	
			- حرکات نرمشی	
			۱۲-۲ شناسایی اصول بهره‌گیری از ارگونومی و حفظ تندرستی حین کار	۱۲-۲
			۱-۱۲-۲- بهره‌گیری از حرکات نرمشی و ارگونومی برای حفظ تندرستی در محیط کار	

